

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.08.2024, klo 17:17 - 20:03

Paikka Paimelan koulu, Paimelantie 524, 17120 Paimela

Käsitellyt asiat

- § 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 72 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 Asialistan hyväksyminen**
- § 74 Hollolan hyvinvointiraportti 2023, elinvoimavaliokunta 20.8.2024**
- § 75 Vesihuoltolaitoksen hinnaston muutos 1.9.2024 alkaen**
- § 76 Hollolan kunnan lausunto vesihuoltolain muutoksesta**
- § 77 Sähkön hankinta kunnan käyttöön, elinvoimavaliokunta 20.8.2024**
- § 78 Norolanpellon asemakaavan muutoksen käynnistämissopimus**
- § 79 Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet/ elinvoiman palvelualue**
- § 80 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Miikka Lönnqvist, puheenjohtaja
Kristiina Vanhala-Selin, 1. varapuheenjohtaja
Seija Aakala
Kari Aaltonen
Christa Asikainen
Pasi Jalonen
Minna Kauhanen
Mari Kurisjärvi
Sakari Marttila
Tatu Söyriä
Paavo Takala

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Antti Anttonen, teams, hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:24, poistui 18:10
Riikka Johansson, teams, vesihuoltopäällikkö, saapui 17:25, poistui 17:42
Ilkka Korhonen, teams, maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö, saapui 18:14, poistui 18:51
Heli Randell, teams, elinvoimajohtaja, esittelijä
Reijo Reponen, teams, toimitusjohtaja Hollolan Tilapalvelu Oy, saapui 18:00, poistui 18:15
Irma Tarvainen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Sini Utriainen, teams, kaavasuunnittelija, saapui 17:24, poistui 17:26

Poissa

Sara Riekkinen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Miikka Lönnqvist
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.08.2024

20.08.2024

Seija Aakala

Mari Kurisjärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi 21.8.2024 www.hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seija Aakala ja Mari Kurisjärvi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Aakala ja Mari Kurisjärvi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 193,16.09.2019
Valtuusto, § 54,23.09.2019
Kunnanhallitus, § 219,20.09.2021
Valtuusto, § 66,27.09.2021
Hyvinvointivaliokunta, § 83,24.08.2022
Kunnanhallitus, § 186,05.09.2022
Elinvoimavaliokunta, § 65,06.09.2022
Valtuusto, § 31,12.09.2022
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 96,23.08.2023
Elinvoimavaliokunta, § 90,12.09.2023
Kunnanhallitus, § 205,18.09.2023
Valtuusto, § 44,25.09.2023
Elinvoimavaliokunta, § 74, 20.08.2024

§ 74

Hollolan hyvinvointiraportti 2023, elinvoimavaliokunta 20.8.2024

HOLDno-2019-769

Kunnanhallitus, 16.09.2019, § 193

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2018.esitys

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystietolain 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointityön ohjausryhmä on käsitellyt vuoden 2018 hyvinvointiraportin kokouksessaan 19.8.2019. Hyvinvointiraportti 2018 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2018. Raporttiin on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin.

Raportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Merkitään hyvinvointiraportti 2018 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, 23.09.2019, § 54

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2018.esitys

-

Ehdotus

Valtuusto merkitsee hyvinvointiraportin 2018 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 20.09.2021, § 219

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2020
2 Hyvinvointiraportti 2020 esitysmateriaali

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen tutkimusten mukaan kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointityön ohjausryhmä on käsitellyt vuoden 2020 hyvinvointiraportin kokouksessaan 13.9.2021. Hyvinvointiraportti 2020 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2020. Raporttiin on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Merkitään tiedoksi Hollolan hyvinvointiraportti 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 27.09.2021, § 66

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Hyvinvointiraportti 2020
- 2 Hyvinvointiraportti 2020 esitysmateriaali

.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi Hollolan hyvinvointiraportti 2020.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointivaliokunta, 24.08.2022, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

- 1 Hollolan hyvinvointiraportti 2021 (hyvä 24.8.2022)

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointityön ohjausryhmä on käsitellyt vuoden 2021 hyvinvointiraportin kokouksessaan 15.8.2022. Raportti 2021 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2021 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää Hollolan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2021-2025 kirjattujen tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutuman vuoden 2021 osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen.

Kunnanhallitus, 05.09.2022, § 186

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Terveystieteiden lain 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointiryhmä on käsitellyt vuoden 2021 hyvinvointiraportin kokouksessaan 15.8.2022 ja hyvinvointivaliokunta 24.8.2022. Hyvinvointiraportti 2021 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2021. Raporttiin on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Raportti sisältää myös kunnan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 toteutuman vuodelta 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Merkittään tiedoksi Hollolan hyvinvointiraportti 2021.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen.

Elinvoimavaliokunta, 06.09.2022, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävästä kehitystä alueellaan. Terveystieteiden lain 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointityön ohjausryhmä on käsitellyt vuoden 2021 hyvinvointiraportin kokouksessaan 15.8.2022. Raportti 2021 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2021 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää Hollolan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2021-2025 kirjattujen tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutuman vuoden 2021 osalta.

Kunnahallitus käsittelee hyvinvointiraportin kokouksessaan 5.9.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Merk. asiantuntijana kuultin hyvinvointikoordinaattori Antti Anttosta.

Elinvoimavaliokunta päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 12.09.2022, § 31

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Ehdotus

Merkittään tiedoksi Hollolan hyvinvointiraportti 2021.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 23.08.2023, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Anttonen

antti.anttonen@hollola.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2022

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointityöryhmä on käsitellyt vuoden 2022 hyvinvointiraportin kokouksessaan 15.6.2023. Raportti 2022 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2022 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää Hollolan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2021–2025 kirjattujen tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutuman vuoden 2022 osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hyvinvointikoordinaattori.

Elinvoimavaliokunta, 12.09.2023, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2022

Kunnan hyvinvointiraportti 2022

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointityöryhmä on käsitellyt vuoden 2022 hyvinvointiraportin kokouksessaan 15.6.2023. Raportti 2022 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2022 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää Hollolan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2021–2025 kirjattujen tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutuman vuoden 2022 osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2022.

Päätös

Merk. Kokouksessa kuultiin asiantuntijana kunnan hyvinvointikoordinaattoria.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Anttonen
antti.anttonen@hollola.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2022

Kunnan hyvinvointiraportti 2022

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystieteiden laissa 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Hollolan kunnan hyvinvointiryhmä on käsitellyt vuoden 2022 hyvinvointiraportin kokouksessaan 15.6.2023. Raportti 2022 esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2022 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää Hollolan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2021–2025 kirjattujen tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutuman vuoden 2022 osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Merkittään tiedoksi Hollolan hyvinvointiraportti 2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen.

Kokous piti tauon 17:50-17:55. Tauon jälkeen puheenjohtaja tarkasti läsnäolijat ja jatkoi kokousta.

Valtuusto, 25.09.2023, § 44

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2022

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystieteiden laissa 12 § velvoittaa kunnat seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Näistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi Hollolan hyvinvointiraportti 2022.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinvoimavaliokunta, 20.08.2024, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Anttonen

antti.anttonen@hollola.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hollolan kunnan hyvinvointiraportti 2023

Kunnan keskeinen tehtävä on kuntalain 1 §:n mukaan edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä alueellaan. Terveystietolain 12 § velvoittaa kuntaa seuraamaan asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Raportointi tapahtuu vuosittain hyvinvointiraportin muodossa, jonka valtuusto hyväksyy.

Hollolan kunnan hyvinvointi- ja osallisuustyöryhmä on käsitellyt vuoden 2023 hyvinvointiraporttia kokouksessaan 30.5.2024 ja kunnan johtoryhmä (hyvinvointityön ohjausryhmä) 17.6.2024. Raportti esittelee hyvinvointitietoa vuodelta 2023 ja siihen on valittu kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kuvaavia indikaattoreita eri ikäryhmittäin. Lisäksi raportti sisältää kunnan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden sekä toimenpiteiden toteutumien vuoden 2023 osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointikoordinaattori, vapaa-aikapäällikkö, sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Vesihuoltolaitoksen hinnaston muutos 1.9.2024 alkaen

HOLDno-2019-922

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Johansson

riikka.johansson@hollola.fi

vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Vesihuoltolaitoksen hinnasto 1.9.2024 alkaen

Eduskunnan päätöksen (laki 462/2024) mukaisesti arvonlisävero nousee 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen.

Liitteenä oleva Hollolan vesihuoltolaitoksen hinnasto päivitetään niin, että arvonlisäverottomat vesihuoltomaksut säilyvät ennallaan ja arvonlisäverolliset hinnat nousevat lakimuutoksen mukaisesti 1,5 prosenttia.

Lisäksi hinnastoon on tehty teknisiä muutoksia, mm. vesihuoltolaskujen maksuja hoitavan Ropo Suomi Oy:n muuttuneet yhteystiedot.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta merkitsee tiedoksi lakimuutoksen vuoksi nousseen arvonlisäveron ja hyväksyy liitteenä olevan Hollolan vesihuoltolaitoksen hinnaston päivityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

vesihuoltopäällikkö, talouspalvelut, Lahti Aqua Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Hollolan kunnan lausunto vesihuoltolain muutoksesta

HOLDno-2024-658

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Johansson

riikka.johansson@hollola.fi

vesihuoltopäällikkö

Liitteet

- 1 Hollolan lausunto vesihuoltolain muutoksesta
- 2 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi vesihuoltolain muuttamisesta

Maa- ja metsätalousministeriö on pyytänyt Hollolan kunnalta ja Hollolan vesihuoltolaitokselta lausuntoa vesihuoltolain uudistamista koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta 30.9.2024 mennessä.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi vesihuoltolakia. Esityksen tavoitteena on varmistaa julkisomisteisten vesihuoltotoimintojen säilyminen kuntien omistuksessa ja määräysvallassa, edistää vesihuollon alueellista yhteistyötä ja rakenneuudistusta, parantaa vesihuoltolaitosten omaisuudenhallintaa, selkeyttää ja tehostaa vesihuollon toiminnan ja talouden valvontaa sekä parantaa yleisesti vesihuoltolain toimivuutta.

Lakiesityksen mukaisesti vesihuoltolaitosten on jatkossa laadittava omaisuudenhallintasuunnitelmat ja niiden varautumissuunnitteluvaihtoehtoja tarkennetaan. Lisääntyvä suunnitelmallisuus etenkin korjausvelan hillitsemisessä turvaa vesihuollon toimintaedellytyksiä ja auttaa pitämään vesihuoltomaksut kohtuullisina ja tasapuolisina. Lisäksi lakiesityksessä on esitetty muutoksia vesihuollon toiminta-alueisiin ja kiinteistöjen liittymisvelvollisuuteen liittyen. Lakimuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026.

Hollolan kunta ja vesihuoltolaitos lausuu yhteisesti vesihuoltolain uudistamista koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta. Kunta lausuu vesihuollon toiminta-alueiden määrittämisen periaatteista, vesihuolto-omaisuuden sisällyttämisestä toiminta-alueeseen, vesihuollon liittymismaksun kiinteistökohtaisuudesta sekä vesihuoltolaitosten omistajalleen maksettavan tuloutuksen kohtuullisuudesta ja omistajaohjauksesta.

Elinvoiman palvelualue on valmistellut liitteenä olevan ehdotuksen Hollolan kunnan ja vesihuoltolaitoksen lausunnoksi vesihuoltolain uudistamista koskevasta hallituksen esityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan lausunnon vesihuoltolain uudistamisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Lausuntopalvelu.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 65, 18.06.2024
Elinvoimavaliokunta, § 77, 20.08.2024

§ 77

Sähkön hankinta kunnan käyttöön, elinvoimavaliokunta 20.8.2024

HOLDno-2024-449

Elinvoimavaliokunta, 18.06.2024, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Hollolan Tilapalvelu Oy on kilpailuttanut Hollolan kuntakonsernin fyysisen sähkön oheisella Hilma- järjestelmässä julkaistussa hankintailmoituksella. Tarjoukset pyydettiin 7.6.2024 klo 12.00 mennessä.

Kilpailutuksessa olivat mukana Hollola Tilapalvelu Oy:n, Hollolan kunnan kuntatekniikan ja Hollolan Asuntotalot Oy:n sähkön hankinta. Sähkö hankitaan SPOT-toimituksena ja tässä hankinnassa kilpailutettiin sähköyhtiöiden marginaali. Sähkön toimitusaika on 1.1.2025 - 31.12.2027.

Pörssisähkön arvioitu vuotuinen keskihinta 70 €/MWh ja hankinnan kokonaiskustannus käsittää 3 vuoden sähkön hankinnan.

Arvioitu vuotuinen sähkön käyttö:	Hankinnan kokonaiskustannus
Hollolan Tilapalvelu Oy n. 6300 MWh	n. 1 323 000 €
Hollolan kuntatekniikka n. 1500 MWh	n. 315 000 €
Hollolan Asuntotalot Oy n. 500 MWh	n. 105 000 €

Määräaikaan mennessä ei saatu tarjouksia.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Elinvoimavaliokunta merkitsee tilanteen tiedoksi ja päättää, että hankintaa jatketaan neuvottelumenettelyllä, koska avoimella hankintailmoituksella ei saatu yhtään tarjouksia. Elinvoimavaliokunta valtuuttaa Hollolan Tilapalvelu Oy:n suorittamaan neuvottelumenettelyn 3 - 5 sähköntoimittajan kanssa tarjoustensa saamiseksi. Neuvottelumenettelyn tarjouspyyntö toimitetaan valituille sähköyhtiöille 15.7 ja tarjoukset pyydetään 31.7 klo 12.00 mennessä.

Elinvoimavaliokunta käsittelee tarjoustensa vertailun 20.8.2024 kokouksessa ja valitsee uuden sähköntoimittajan.

Päätös

Merk. asiantuntijana Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen.

Merk. Minna Kauhanen, Pasi Jalonen ja Kristiina Vanhala-Selin ilmaisivat esteellisyytensä pykälän osalta (osallisuusjäävi, hallintolaki 28 § kohta 5, yhteisöjäävi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

HAT:n hallitus.) Kauhanen, Jalonen ja Vanhala-Selin poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tässä pykälässä puheenjohtajana toimi Sakari Marttila.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Kristiina Vanhala-Selin, Minna Kauhanen, Pasi Jalonen

Elinvoimavaliokunta, 20.08.2024, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Tarjouspyyntö 15.7.2024

2 vertailutaulukko 8.8.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen kun sopimus allekirjoitettu

Hollolan Tilapalvelu Oy on kilpailuttanut Hollolan kuntakonsernin fyysisen sähkön oheisella Hilma- järjestelmässä julkaistussa hankintailmoituksella. Tarjoukset pyydettiin 7.6.2024 klo 12.00 mennessä.

Kilpailutuksessa olivat mukana Hollola Tilapalvelu Oy:n, Hollolan kunnan kuntatekniikan ja Hollolan Asuntotalot Oy:n sähkön hankinta. Sähkö hankitaan SPOT-toimituksena ja tässä hankinnassa kilpailutettiin sähköyhtiöiden marginaali. Sähkön toimitusaika on 1.1.2025 - 31.12.2027. Pörssisähkön arvioitu vuotuinen keskihinta 70 € /MWh ja hankinnan kokonaiskustannus käsittää 3 vuoden sähkönhankinnan.

Arvioitu vuotuinen sähkön käyttö:	Hankinnan kokonaiskustannus
-----------------------------------	-----------------------------

Hollolan Tilapalvelu Oy n. 6300 MWh	n. 1 323 000 €
-------------------------------------	----------------

Hollolan kuntatekniikka n. 1500 MWh	n. 315 000 €
-------------------------------------	--------------

Hollolan Asuntotalot Oy n. 500 MWh	n. 105 000 €
------------------------------------	--------------

Määräaikaan mennessä ei saatu tarjouksia.

Hollolan elinvoimavaliokunta käsitteli asian 18.6.2024 ja merkitsi tilanteen tiedoksi ja päätti, että hankintaa jatketaan neuvottelumenettelyllä, koska avoimella hankintailmoituksella ei saatu yhtään tarjouksia. Elinvoimavaliokunta valtuutti Hollolan Tilapalvelu Oy:n suorittamaan neuvottelumenettelyn 3- 5 sähköntoimittajan kanssa tarjousten saamiseksi. Elinvoimavaliokunta käsittelee tarjousten vertailun 20.8.2024 kokouksessa ja valitsee uuden sähköntoimittajan.

Hollolan Tilapalvelu Oy toimitti neuvottelumenettelyn tarjouspyynnön valituille sähköyhtiöille: Oomi Oy, Helen Oy, Vattenfall Oy, Väre Oy ja KSS Oy 15.7.2024 ja tarjoukset pyydettiin 8.8.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset seuraavilta sähkön toimittajilta (4) kpl:

- Oomi Oy
- Vattenfall Oy
- Väre Oy
- Helen Oy

Halvimman tarjouksen antoi Vattenfall Oy sähköenergian marginaalin kokonaishinnalla 2,09 €/MWh (alv. 0 %).

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä (julkinen sopimuksen allekirjoituksen jälkeen). Tarjousasiakirjat ovat julkisia asianosaisille eli tarjoajille heti tämän päätöksen jälkeen ja kokonaan julkisia, kun sopimus on allekirjoitettu.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää valita Hollolan kuntakonsernin sähkön toimittajaksi Vattenfall Oy:n sähköenergian marginaalihinnalla 2,09 €/MWh (alv. 0 %), valintaperusteen ollessa halvin vertailuhinta.

Elinvoimavaliokunta oikeuttaa Hollolan Tilapalvelu Oy:n ja Hollolan Asuntotalot Oy:n tekemään sopimuksen Vattenfall Oy:n kanssa. Sopimus voidaan allekirjoittaa, kun tämä päätös on lainvoimainen.

Päätös

Merk. Kristiina Vanhala-Selin, Pasi Jalonen ja Minna Kauhanen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 § 5. kohta, yhteisöjäävi).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Kristiina Vanhala-Selin, Minna Kauhanen, Pasi Jalonen

Tiedoksi

Asianosaine: tarjoajat, tiedoksi: Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja, Hollolan Asuntotalot Oy:n toimitusjohtaja, kuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 56, 31.05.2023
Elinvoimavaliokunta, § 78, 20.08.2024

§ 78

Norolanpellon asemakaavan muutoksen käynnistämissopimus

HOLDno-2022-462

Elinvoimavaliokunta, 31.05.2023, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:
Sini Utriainen
sini.utriainen@hollola.fi
kaavasuunnittelija

Norolanpellon asemakaavan muutoksen käynnistämissopimukset

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Lähtökohdat

Norolanpellon asemakaavan muutos tuli vireille 7.12.2022 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 8.12.2022-16.1.2023. Kaavamuutoksen lähtökohtatavoitteina on ollut kaavoittaa kunnan omistamalle maa- ja metsätalouskäytössä olevalle alueelle pientaloasutusta Karjusaarenkadun ja Toisenmäentien idänpuoleiselle alueelle. Itä-länsisuuntainen viheryhteys säilytetään. Kaavamuutokseen rajattiin tarkoituksenmukainen kokonaisuus erityisesti viheryhteyksien tarkastelua varten. Kaavamuutosalueeseen sisältyy yksityisessä omistuksessa olevia rakennettuja ja rakentamattomia kiinteistöjä, jotka lähtökohtaisesti osoitetaan voimassa olevan kaavan mukaisena, ellei kaavamuutosprosessin aikana ilmene muita tarpeita.

Kaavamuutosalueeseen sisältyvien kiinteistöjen omistajat Kilpiäistenpohjan ranta-alueella ottivat yhteyttä osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä ollessa. Heistä viisi maanomistajaa haluaa kaavamuutoksen yhteydessä tavoitella yhteensä kuutta omakotitalon rakennuspaikkaa rannalle. Yksi ranta-alueen kiinteistönomistaja jättäytyi rakennuspaikkatavoitteesta kaavoituksen käynnistämissopimusluonnosten kommentointivaiheessa. Maanomistakaavalla on tutkittu vuonna 2004-2007 rakennuspaikkojen saamista rannalle, mutta kaava kumoutui hallinto-oikeudessa puutteellisten selvitysten ja yleiskaavasta poikkeavan ratkaisun perustelemattomuuden vuoksi. Yleiskaavatilanne on muuttunut ja aluetta tarkastellaan uudelleen nykytilanteen mukaan uusilla selvityksillä. Uusien tavoitteiden myötä osallistumis- ja arviointisuunnitelma tullaan asettamaan uudelleen nähtäville.

Mikäli kaavaprosessin edetessä ei ole tarkoituksenmukaista edistää Maanomistajan esittämiä tavoitteita, kunnalla on oikeus keskeyttää Sopimusaluetta koskevan asemakaavamuutoksen käsittely Sopimusalueen osalta. Se mahdollistaa kaavaprosessin edistämisen kunnan tavoitteiden osalta.

Periaatteet yksityisille koituvista kustannuksista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollolan kunnan taksataulukon mukaan yksityisten kaavahankkeiden liittyessä kunnan aloitteesta tehtävään laajempaan asemakaava-alueeseen, sovelletaan harkinnan mukaan alennettua taksaa. Norolanpellon asemakaavamuutoksen osalta esitetään sovellettavaksi taksaa siten, että rakennusoikeuden ollessa enintään 500 k-m² kaavasta peritään 2000 €:n (alv 0 %) korvaus suunnittelukustannuksista.

Lisäksi kunta teettää useita erillisselvityksiä, joista osa koskee Norolanpellon kaavamuutosaluetta ja osa kohdistuu maanomistajien ranta-alueelle. Maanomistajia veloitetaan osallistumaan kunnan tilaamien selvitysten kustannuksiin oman hyödynsaannin osalta seuraavasti. Kilpiäistenpohjan ranta-alueella on kahdeksan yksityistä rantakiinteistöä, joilla on viisi omistajaa. Tavoiteltavien rakennuspaikkojen määrä on yhteensä kuusi. Koko alueeseen kohdistuvista kaavoitus selvityskustannuksista yhtä tavoiteltavaa rakennuspaikkaa kohti Kilpiäistenpohjan yksityisen maanomistajan osuus määritetään seuraavasti: 1/6 * (Kilpiäistenpohjan yksityisesti omistettujen kiinteistöjen pinta-alojen summa jaettuna koko Norolan kaavamuutosalueen pinta-alalla). Osa selvitystarpeista kohdistuu vain Kilpiäistenpohjan yksityisten maanomistajien kiinteistöihin. Niiden osalta kaavoitus selvitysten kustannukset jaetaan yksityisille hyödynsaajille kaavoitus selvitysmaksuna jakosuhteessa 1/6 (=yksi tavoiteltava rakennuspaikka).

Kunta laatii asemakaavan käynnistämissopimukset niiden maanomistajien kanssa, joille koituu yllä kuvatuilla periaatteilla kustannuksia.

Kaavan käynnistämisen sopimusten sisältö

Kiinteistön 98-414-1-544 maanomistajan tavoite on osoittaa kiinteistölle yksi rakennuspaikka, jolla rakennusoikeutta on yhteensä 300 kerrosneliometriä. Kiinteistöllä ei ole ennestään rakennuksia, mutta kaavamuutosalueella on samaan kiinteistöön kuuluva palsta, joka on merkitty voimassa olevaan asemakaavaan erillispientalojen korttelialueeksi, joka on korttelin 63 tontti 1. Maanomistajalta peritään kaavan laadinnasta yhteensä 2000 €:n korvaus ja lisäksi selvityksistä aiheutuvat kustannukset.

Kiinteistön 98-414-1-999 maanomistajien tavoite on osoittaa kiinteistölle yksi rakennuspaikka, jolla rakennusoikeutta on yhteensä 200 kerrosneliometriä. Kiinteistöllä on ennestään rakennuksia kaavamuutosalueella, jossa kiinteistön palsta on merkitty voimassa olevaan asemakaavaan erillispientalojen korttelialueeksi korttelissa 68, osaksi tonttia 3. Maanomistajalta peritään kaavan laadinnasta yhteensä 2000 €:n korvaus ja lisäksi selvityksistä aiheutuvat kustannukset.

Kiinteistön 98-414-1-906 maanomistajien tavoite on osoittaa kiinteistölle yksi rakennuspaikka, jolla rakennusoikeutta on yhteensä 260 kerrosneliometriä. Kiinteistöllä ei ole ennestään rakennuksia, mutta samalla maanomistajalla on kaavamuutosalueella eri kiinteistö, joka on merkitty voimassa olevaan kaavaan erillispientalojen korttelialueeksi korttelissa 68 tontiksi 2. Maanomistajalta peritään kaavan laadinnasta yhteensä 2000 €:n korvaus ja lisäksi selvityksistä aiheutuvat kustannukset.

Kiinteistöjen 98-414-1-375, 98-414-1-376 ja 98-414-1-377 maanomistajan tavoite on osoittaa kiinteistöille yksi rakennuspaikka, jolla rakennusoikeutta on yhteensä 230 kerrosneliometriä. Kiinteistöillä on ennestään rakennuksia kaavamuutosalueella, jossa kiinteistöjen palstat on merkitty voimassa olevaan kaavaan erillispientalojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

korttelialueeksi korttelissa 68 tonteiksi 5 ja 6. Maanomistajalta peritään kaavan laadinnasta yhteensä 2000 €:n korvaus ja lisäksi selvityksistä aiheutuvat kustannukset.

Kiinteistöjen 98-414-1-374 ja 98-414-1-564 maanomistajan tavoite on osoittaa kiinteistöille kaksi rakennuspaikkaa, joilla rakennusoikeutta on yhteensä 500 kerrosneliometriä. Kiinteistöillä ei ole ennestään rakennuksia. Maanomistajalta peritään kaavan laadinnasta yhteensä 2000 €:n korvaus ja lisäksi selvityksistä aiheutuvat kustannukset.

Kaavan suunnittelu- ja selvityskustannuksista peritään 1000 € sitten kun OAS on nähtävillä ja loppuerä peritään kaavamuutosehdotuksen nähtäville panon jälkeen. Kaavan kustannusten perimisellä ei ole vaikutusta kaavan voimaantumiseen.

Asemakaavan tavoitteellinen aikataulu on seuraava: osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettaminen uudestaan kesä 2023, kaavaluonnos nähtäville lokakuu 2023, elinvoimavaliokunta asettaa ehdotuksen nähtäville tammi-helmikuu 2024, kaavan hyväksyminen kevät 2024.

Päätös

Merk. Asiantuntijana kokouksessa kaavasuunnittelija Sini Utriainen.

Keskustelun kuluessa Kristiina Vanhala-Selin esitti että päätösehdotusta ei hyväksytä. Puheenjohtaja totesi että esitys raukesi kannattamattomana.

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Jäsen Kristiina Vanhala-Selin jätti eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Jäsen Kristiina Vanhala-Selin

Elinvoimavaliokunta, 20.08.2024, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Utriainen

sini.utriainen@hollola.fi

kaavasuunnittelija

Liitteet

1 Asemakaavan käynnistämissopimusluonnos 98-414-1-889
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) 24 §

Oheismateriaali

1 Asemakaavan käynnistämissopimusluonnos 98-414-1-889 verkkojulkainen

Lähtökohdat

Norolanpellon asemakaavan muutos tuli vireille 7.12.2022 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 8.12.2022-16.1.2023. Kaavamuutoksen lähtökohdatavoitteina on ollut kaavoittaa kunnan omistamalle maa- ja metsätalouskäytössä olevalle alueelle pientaloasutusta Karjusaarenkadun ja Toisenmäentien idänpuoleiselle alueelle. Itä-länsisuuntainen viheryhteys säilytetään. Kaavamuutokseen rajattiin tarkoituksenmukainen kokonaisuus erityisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

viheralueiden tarkastelua varten. Kaavamuutosalueeseen sisältyy yksityisessä omistuksessa olevia rakennettuja ja rakentamattomia kiinteistöjä, jotka lähtökohtaisesti osoitetaan voimassa olevan kaavan mukaisena, ellei kaavamuutosprosessin aikana ilmene muita tarpeita. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli uudelleen nähtäville uusien tavoitteiden myötä kesäkuussa 2023, jolloin lisättiin omakotirakentamisen tavoite Karjusaarenkadun ja rannan väliin yksityisten omistamalle ranta-alueelle.

Kaavamuutosalueeseen sisältyvän kiinteistöjen omistaja Norolanpellon alueelta otti yhteyttä luonnosvaiheen nähtävilläolon yhteydessä huhti-toukokuussa 2024. Hän haluaa asemakaavoituksessa selvitettäväksi, voidaanko hänen omistamalleen tilalle sijoittaa kaksi erillispientalojen rakennuspaikkaa. Tila sijoittuu kunnan omistamien peltoalueiden yhteyteen Toisenmäentien/Karjusaarenkadun itäpuolelle.

Mikäli kaavaproessin edetessä ei ole tarkoituksenmukaista edistää Maanomistajan esittämiä tavoitteita, kunnalla on oikeus keskeyttää Sopimusaluetta koskevan asemakaavamuutoksen käsittely Sopimusalueen osalta. Se mahdollistaa kaavaproessin edistämisen kunnan tavoitteiden osalta.

Periaatteet yksityisille koituvista kustannuksista

Hollolan kunnan taksataulukon mukaan yksityisten kaavahankkeiden liittyessä kunnan aloitteesta tehtävään laajempaan asemakaava-alueeseen, sovelletaan harkinnan mukaan alennettua taksaa. Norolanpellon asemakaavamuutoksessa tämän kiinteistön osalta esitetään sovellettavaksi taksaa siten, että rakennusoikeuden ollessa enintään 500 k-m² kaavasta peritään 2000 €:n (alv 0 %) korvaus suunnittelukustannuksista.

Kunta laatii asemakaavan käynnistämissopimukset niiden maanomistajien kanssa, joille koituu yllä kuvatuilla periaatteilla kustannuksia..

Kaavan käynnistämissopimusten sisältö

Kiinteistön 98-414-1-889 maanomistajan tavoite on osoittaa kiinteistölle kaksi erillispientalojen rakennuspaikkaa. Kiinteistö koostuu kahdesta palstasta, eikä sillä ole tällä hetkellä rakennuksia. Maanomistajalta peritään kaavan laadinnasta yhteensä 2000 €:n korvaus.

Kaavan kustannukset laskutetaan kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen. Kaavan kustannusten perimisellä ei ole vaikutusta kaavan voimaantuloon.

Asemakaavan tavoitteellinen aikataulu on seuraava: elinvoimavaliokunta asettaa ehdotuksen nähtäville tammi-helmikuu 2025, kaavan hyväksyminen toukokuu 2025.

Elinvoimavaliokunta päättää hallintosäännön 15 §:n mukaisesti kaavoituksen käynnistämissopimuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

1. Elinvoimavaliokunta hyväksyy liitteenä olevan kaavan käynnistämissopimuksen.
2. Elinvoimavaliokunta valtuuttaa kaavoitusarkkitehdin allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Keskustelun kuluessa Kristiina Vanhala-Selin esitti, että eteläisempi osa 1:889 kannattaa jättää sopimuksesta pois. Puheenjohtaja totesi, että muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kristiina Vanhala-Selin jätti eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

kaavoitusarkkitehti, kaavasuunnittelija, suunnitteluavustaja, maanomistaja (erillinen täytäntöönpano)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 170, 17.06.2024
Elinvoimavaliokunta, § 79, 20.08.2024

§ 79

**Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet/
elinvoiman palvelualue**

HOLDno-2024-530

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 170

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, Turkka Rantanen

maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi, turkka.rantanen@hollola.fi

talouspäällikkö, hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 LAADINTAOHJE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehystä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2025 osalta noin 1,1 miljoonan euron ylijäämäväliseen tulokseen. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,1 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,7 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Ansiotulovähennyksen poistamisen ja sitä korvaavan työtulovähennyksen korottaminen lisää kunnallisverotuottoa, mutta verotulomenetyksien korvauksia alennetaan vastaavalla määrällä, joten muutos on kunnan verorahoituksen kannalta +-0

Valtionosuuksien kasvu noin 1,0 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön toukokuussa julkaisemiin ennusteisiin. Valtionosuuslaskelma vuodelle 2025 sisältää myös kunnan TE-uudistuksen rahoituksen.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen Ympäristöpalvelujen sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion- ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Elinvoimavaliokunta, 20.08.2024, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Tupasela, Heli Randell

leila.tupasela@hollola.fi, heli.randell@hollola.fi

taloussuunnittelija, elinvoimajohtaja

Liitteet

1 LAADINTAOHJE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Talousarvioraami ja -laadintaohje on käsitelty kunnanhallituksessa 17.6.2024.

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehystä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus. Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2025 osalta noin 1,1 miljoonan euron ylijäämäväliseen tulokseen. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,1 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,7 miljoonaa euroa kuluvan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Ansiotulovähennyksen poistamisen ja sitä korvaavan työtulovähennyksen korottaminen lisää kunnallisverotuottoa, mutta verotulomenetysten korvauksia alennetaan vastaavalla määrällä, joten muutos on kunnan verorahoituksen kannalta +-0

Valtionosuusien kasvu noin 1,0 miljoonaa euroa kuluvan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön toukokuussa julkaisemiin ennusteisiin. Valtionosuuslaskelma vuodelle 2025 sisältää myös kunnan TE-uudistuksen rahoituksen. Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen ympäristöterveyden sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nolliin. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Raamin osalta kunnanhallitus tarkastelee työmarkkinatuen kustannusten kattamista 19.8.2024 kokouksessa, raami saattaa tältä osin muuttua.

Elinvoiman palvelualue valmistelee talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilikauden tuloksen tulee päättyä nolliin.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta merkitsee talousarvioraamin ja -laadintaohjeen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Hallinto ja -talousjohtaja, Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Esityslistat

Kirjeet

Muuta

1) kaavoituskatsaus 2024 / Ilkka Korhonen

2) Yhteisen erittelemättömien konsulttipalveluiden suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden hankinnan aloittaminen ja toteuttaminen yhteishankintana Hollolan kunnan toimesta 2025-2026 (2027-2028)

Konsulttipalveluiden hankinnan aloittamisesta, toteuttamisesta yhteishankintana Hollolan kunnan toimesta ja hankintaa koskevan hankintayhteistyösopimuksen allekirjoittamisesta

Ympäryskunnat olivat mukana Hollolan kunnan vuonna 2020 kilpailuttamassa suunnittelun ja rakennuttamisen konsulttipalveluiden hankinnassa. Kilpailutus toteutettiin tuolloin seudullisena yhteishankintana Hollolan, Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Iitin, Kärkölan, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kunnan kesken. Puitesopimus käynnistyi 1.1.2021 ja siitä on nyt käytössä toinen optiovuosi. Uuden konsulttipalveluita koskevan puitesopimuksen sopimuskauden olisi tarkoitus alkaa 1.1.2025.

Yhteishankinnan toteutus hankintarenkaana ja hankintamenettely

Hankinta toteutetaan julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2017) 21 §:n tarkoittamana yhteishankintana. Hollolan kunta julkaisee hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön ja tekee sen jälkeen tarvittavat muut toimenpiteet, hankintapäätökset ja muut hankintamenettelyyn liittyvät ratkaisut hankintaan osallistuvien hankintayksiköiden puolesta antaen ne myös tiedoksi asianosaisille. Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön sekä sen liitteiden laadinta tapahtuu yhteishankintaa koskevassa hankintayhteistyösopimuksessa kuvatulla tavalla. Kukin hankintayksikkö solmii tarjouspyynnön liitteenä olevaan hankintasopimusluonnokseen perustuvat saman sisältöiset puitesopimukset tehden itse kilpailutettuun puitesopimukseen perustuvat tilaukset. Kukin tilaaja vastaa itse yksin sopimusveloitteistaan suhteessa palveluntuottajiin. Mahdollisessa hankintaohjauksessa ja muutoksenhakuasiassa koskevassa asiassa kukin hankintayksikkö valtuuttaa Hollolan kunnan toimimaan kaikkien hankintayksiköiden puolesta. Oikeudenkäyntikuluista ja mahdollisista markkinaoikeuden määräämistä seuraamuksista vastaa kukin kunta hankintayhteistyötä koskevassa sopimuksessa erikseen sovittavalla tavalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ko. hankinta on hankintalain mukainen palveluhankinta, jonka ennakoitu arvo ylittää EU-palveluhankinnoille säädetyn kynnysarvon. Hankintasopimus tulee voimaan, kun hankintasopimus on allekirjoitettu molempien sopijapuolten toimesta.

Varsinainen sopimuskausi on kaksi (2) vuotta, arvioidusti ajalla 1.1.2025 – 31.12.2026.

Varsinaisen sopimuskauden jälkeen hankintasopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä (1) kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella. Yhteishankinnassa mukana olevat hankintayksiköt valtuuttavat Hollolan kunnan päättämään mahdollisen option käytöstä käytyään ensin keskustelut keskenään sekä valittujen palveluntuottajien kanssa

Valittavien palveluntuottajien valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvona on 40 % ja laadun 60 %. Palvelun laadun vertailuperusteina ovat yrityksen referenssit (painoarvo kokopisteistä 10 %), avainhenkilöiden referenssit (painoarvo kokopisteistä 24%) ja työn toteuttaminen (painoarvo kokopisteistä 26%). Palvelujen laadukkuudesta huolehditaan lisäksi tarjouspyyntöön otetuilla vähimmäisvaatimuksilla.

Eteneminen

Tällä hetkellä laaditaan hankinta-asiakirjoja. Päätöksenteko on elinvoimavaliokunnassa todennäköisesti marras-joulukuussa. Työn toteuttaa konsultti, hankinnan kustannukset jaetaan osallistuvien kuntien kesken.

3) Koiralatupilotin jatko talvelle 2024-2025

Kunnan johtoryhmä käsitteli koiralatupilotin jatkoa talvikaudelle 2024-2025 kokouksessaan 5.8.2024.

Viime talvena tehtiin koiralatukokeilu yhdessä Tiirimaan Latu ry:n ja Niipalan tilan kanssa. Yhteistyökumppanit olivat suhteellisen tyytyväisiä kauteen ja pitivät kokeilua onnistuneena, vaikka se jäi hyvin lyhyeksi myöhäisen aloituksen myötä. Avajaiset pidettiin 17.2. ja käyttöaikaa oli noin 5 viikkoa. Latu oli ladulle.fi järjestelmässä. Tiirimaan Latu piti alueella vieraskirjaa, johon merkintöjä kerääntyi 174 kappaletta, lähes joka päivälle (pois lukien huonojen säiden päivät). Kokeilu sai somessa positiivista näkyvyyttä. Osalliset olivat sitä mieltä, että kokeilua kannattaa jatkaa tavikaudelle 2024 – 2025, jotta saadaan koko kauden kestävä kokeilu ja sitä kautta selkeämpi kuva kannattavuudesta.

Kunnan tavoite pidemmässä kokeilussa on selvittää, onko koiralatupalvelulle kysyntää. Jos kiinnostus on suurta, kunta etsii omalta maaltaan paikan koiraladulle seuraavaa talvikautta varten.

Jatketaan koiralatukokeilua talvikausi 2024-2025 seuraavin periaattein

- maanomistaja mahdollistaa toiminnan yksityistien ja parkkipaikan ylläpidon kunnan avustukselle (5 t€)
- tarvittavat rakenteet (mm. koirakäymälä) ja ohjetaulut toteuttaa Tiirimaan Latu ry kustannuksellaan
- Tiirimaan Latu ry vastaa tiedottamisessa yhteistyössä kunnan viestinnän kanssa
- kunta vastaa latujen teosta ja jätehuollosta
- latu- ja tien yms ylläpitokustannukset maksetaan kuntatekniikan vastuualueelta

Kunta jatkaa Niipalan ja Tiirimaan Latu ry:n tukemista. Vastuullinen toimija kokeilussa on Tiirimaan latu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §74, §75, §76, §79, §80

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä oikaisuvaatimusohjeineen
- todistus siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimustekijän alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§77

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00